

Total Pages : 12

AC-235342

M.Com. (Semester-III)

Examination, Dec.-Jan. (2025-26)

MANAGEMENT CONCEPT

Time Allowed : Three Hours

Maximum Marks : 70

Note : This question paper is divided into **four** sections. Attempt questions of **all four** sections as per direction. Distribution of marks is given in each section.

यह प्रश्न-पत्र चार खण्डों में विभक्त है। सभी चार खण्डों के प्रश्नों के उत्तर निर्देशानुसार दीजिए। अंकों का विभाजन प्रत्येक खण्ड में दिया गया है।

SECTION-A / खण्ड-अ

(Objective Type Questions)

(वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

AC-235342/510

(1)

[P.T.O.]



Note : Attempt any ten questions. Each question carries 1 mark.

[10×1=10]

किन्हीं दस प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

1. (A) Choose the correct option of the following :
निम्नलिखित में से सही विकल्प का चयन कीजिए :
- (i) Organisation development concepts is of :

- (a) Co-operation
(b) Employees Development
(c) Organisation Change
(d) Maximum production

संगठन विकास अवधारणा है :

- (a) सहयोग की
(b) कर्मचारी विकास की
(c) संगठनात्मक परिवर्तन की
(d) अधिक उत्पादन की

- (ii) The types of Communication Network are:

- (a) 2
(b) 4
(c) 6
(d) 8

AC-235342/510

(2)

संदेशवाहन जाल के प्रकार होते हैं :

- (a) 2
(b) 4
(c) 6
(d) 8

- (iii) X and Y Theory of Leadership has been propounded by :

- (a) Teed
(b) Barnard
(c) McGregor
(d) Terry

नेतृत्व की X तथा Y विचार धारा का प्रतिपादन किया है :

- (a) टीड द्वारा
(b) बर्नार्ड द्वारा
(c) मैकग्रेगर द्वारा
(d) टेरी द्वारा

AC-235342/510

(3)

[P.T.O.]



- (iv) Labour Unions :
- (a) Oppose Motivation
 - (b) Indifferent to wards Motivation
 - (c) Welcome Motivation
 - (d) None of these

श्रम संघ करते है :

- (a) अभिप्रेरणा का विरोध
- (b) अभिप्रेरणा के प्रति उदासीन
- (c) अभिप्रेरणा का स्वागत
- (d) इनमें से कोई नहीं

- (v) Workload of top Management reduces :

- (a) Centralization
- (b) Decentralization
- (c) None of these
- (d) Bothe (a) and (b)

उच्चतम प्रबंध के कार्यभार में कमी करता है :

- (a) केन्द्रीकरण
- (b) विकेन्द्रीकरण
- (c) इनमें से कोई नहीं
- (d) दोनों (a) और (b)

AC-235342/510

(4)

- (vi) Staffing work is :

- (a) Recruitment
- (b) Training
- (c) Appointment on work
- (d) All of the above

स्टाफिंग का कार्य है :

- (a) भर्ती करना
- (b) प्रशिक्षण प्रदान करना
- (c) कार्य पर नियुक्ति करना
- (d) उपरोक्त सभी

- (vii) Co-ordination is :

- (a) Voluntary
- (b) Necessary
- (c) Unnecessary
- (d) None of the above

समन्वय है :

- (a) ऐच्छिक
- (b) आवश्यक
- (c) अनावश्यक
- (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

AC-235342/510

(5)

[P.T.O.]



- (viii) Individual Learns :
- (a) By Seeing
 - (b) By Observation
 - (c) By Practice
 - (d) By all of them

व्यक्ति सीखता है :

- (a) देखने से
- (b) अवलोकन करने से
- (c) अभ्यास से
- (d) उपरोक्त सभी से

- (ix) Staffing is an activity of :
- (a) Personnel department
 - (b) Production department
 - (c) Marketing department
 - (d) Financial department

स्टाफिंग क्रिया है :

- (a) सेविवर्गीय विभाग का
- (b) उत्पादन विभाग का
- (c) विपणन विभाग का
- (d) वित्तीय विभाग का

AC-235342/510

(6)

- (x) The founder of 'Functional Organization' is :

- (a) Terry
- (b) Fayol
- (c) Appley
- (d) Talyor

'क्रियात्मक संगठन' के जन्मदाता है :

- (a) टेरी
- (b) फेयोल
- (c) एप्पले
- (d) टेलर

- (xi) According to Fayol, the functions of management are :

- (a) 2
- (b) 4
- (c) 5
- (d) 6

फेयोल के अनुसार प्रबन्ध के कार्य हैं :

- (a) 2
- (b) 4
- (c) 5
- (d) 6

AC-235342/510

(7)

[P.T.O.]



(xii) In an enterprise organizing is established by:

- (a) Top Management
- (b) Middle Management
- (c) Lower Management
- (d) Board of Directors

उपक्रम में संगठन की स्थापना करता है :

- (a) उच्चतम प्रबन्ध द्वारा
- (b) मध्यम प्रबन्ध द्वारा
- (c) निम्न प्रबन्ध द्वारा
- (d) संचालक मण्डल द्वारा

SECTION-B / खण्ड-ब

(Very Short Answer Type Questions)

(अति लघुउत्तरीय प्रश्न)

Note: Attempt any five questions. Each question carries 2 marks. (Word limit : 25-30 words) : [5×2=10]

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।
(शब्द सीमा : 25 से 30 शब्द) :

2. (i) What is meant by Management Concept?
प्रबन्ध की अवधारणा से आप क्या आशय है?

AC-235342/510

(8)

(ii) What is meant by Decision School of Management? State its main characteristics.

प्रबन्ध के निर्णय स्कूल से क्या आशय है? इसकी प्रमुख विशेषताएँ बताइये।

(iii) State the main characteristics of organizing.

संगठन के प्रमुख लक्षण बताइये।

(iv) Explain the meaning of Line Organization.

रेखा संगठन का अर्थ बताइये।

(v) State the advantage of Decentralisation.

विकेन्द्रीकरण के लाभ बताइए।

(vi) What do you mean by technique of direction?

निर्देशन की तकनीक से आप क्या समझते हैं?

SECTION-C / खण्ड-स

(Short Answer Type Questions)

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

Note: Attempt any five questions. Each question carries 4 marks. (Word limit : 250 words) [5×4=20]

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।
(शब्द सीमा : 250 शब्द) :

AC-235342/510

(9)

[P.T.O.]



3. (i) Explain the characteristics of an effective Communication System.

एक प्रभावी सम्प्रेषण पद्धति की विशेषताएँ बताइये।

- (ii) What is the impact of change on Management? Explain in brief.

परिवर्तन का प्रबन्ध पर क्या प्रभाव पड़ता है? संक्षेप में बताइये।

- (iii) How can the delegation be made effective?

भारार्षण को प्रभावी कैसे बनाया जा सकता है?

- (iv) State the main characteristics of organizing.

संगठन के प्रमुख लक्षण बताइये।

- (v) What is meant by Planning process?

नियोजन प्रक्रिया से क्या आशय है?

- (vi) Explain the difference between Centralisation and Decentralisation.

केन्द्रीकरण तथा विकेन्द्रीकरण में अन्तर बताइए।

- (vii) Discuss monetary and non-monetary motivation.

वित्तीय एवं अवित्तीय अभिप्ररणाओं की विवेचना कीजिये।

SECTION-D / खण्ड-द

(Long Answer Type Questions)

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

Note: Attempt any three questions. Each question carries 10 marks. (Word limit : 500 words) [3×10=30]

किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का है। (शब्द सीमा : 500 शब्द) :

4. (i) "Authority can be delegated but not responsibility." Examine this statement in the light of its principles.

"अधिकार का भारार्षण किया जा सकता है किन्तु उत्तरदायित्व का नहीं।" इस कथन की इसके सिद्धांतों के सन्दर्भ में समीक्षा कीजिए।

- (ii) "Communication is as necessary to business as the blood stream to a person." Discuss.

"एक व्यवसाय के लिए सम्प्रेषण का उतना ही महत्व है जितना कि एक व्यक्ति के लिये रक्त संचार का।" विवेचना कीजिए।



- (iii) Define decentralisation and discuss its merits and demerits.

विकेन्द्रीकरण की परिभाषा दीजिए तथा इसके गुण-दोष बताइये।

- (iv) "Direction is closely concerned with getting things done." Discuss this statement.

“निर्देशन कार्यों का निष्पादन कराने से घनिष्ठ सम्बन्धित है।” इस कथन की विवेचना कीजिये।

- (v) How does functional organization differ from Line and Staff Organization? Explain the Functions and Limitation of Functional Organization.

क्रियात्मक संगठन रेखीय एवं कर्मचारी संगठन से किस प्रकार भिन्न होता है? क्रियात्मक संगठन के कार्यों एवं सीमाओं की व्याख्या कीजिए।

—x—